

Office Keyboard Deluxe



Bedienungsanleitung

User's Guide

Mode d'emploi

Manual de instrucciones

Einleitung

Vielen Dank für den Kauf des Office Keyboard Deluxe. Dieses Produkt ermöglicht Ihnen schnellen und direkten Zugriff auf zahlreiche Office-Funktionen und –Anwendungen und bietet zusätzliche Hotkeys für den Internet- und Multimedia-Bereich.

Systemvoraussetzungen:

- Windows 98/NT/ME/2000/XP oder höher
- Pentium 133 MHz oder höher
- Microsoft Office 97 oder höher
- 32 MB RAM, 64 MB RAM empfohlen
- CD-ROM -Laufwerk
- PS/2 Port
- Microsoft Internet Explorer 5.0 oder höher

Hardware-Installation

1. Schalten Sie Ihren PC aus.
2. Verbinden Sie den PS/2-Stecker Ihrer Tastatur mit dem PS/2-Port des Computers.
3. Schalten Sie Ihren PC an.

Software-Installation

1. Entfernen Sie bereits installierte Tastatur-Treiber von Ihrem System.
2. Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk.
3. Die CD startet automatisch. Falls die CD-ROM nicht automatisch starten sollte, gehen Sie auf „Start/Ausführen/Durchsuchen“. Wählen Sie Ihr CD-ROM-Laufwerk, klicken Sie auf „autorun.exe“ und gehen Sie auf „Öffnen“. Bestätigen Sie mit „OK“.
4. Wählen Sie Ihre Tastatur in dem erscheinenden Fenster.
5. Klicken Sie auf „Installation“.
6. Es öffnet sich das Fenster „Install Shield Wizard“. Klicken Sie auf „Weiter“, um mit der Installation fortzufahren.
7. Die Installation wird automatisch durchgeführt.
8. Nach Beendigung der Installation erscheint ein neues Dialog-Fenster. Wählen Sie „Ja, Computer neu starten“ und klicken Sie dann auf „Fertigstellen“.
9. Ihr Computer wird nun neu gestartet und Ihre Tastatur ist betriebsbereit.

Funktion der Hotkeys

Über Hotkeys können Sie schnell und direkt auf Programme, Anwendungen der Daten zugreifen. Im Folgenden werden die einzelnen Hotkeys der Tastatur beschrieben.

Icon	Funktion
Office Zone:	
	Zum Wechseln zwischen normalem Tastaturmodus (LED aus) und Office-Modus (LED an, Standard-Einstellung). Im Office-Modus haben die Funktionstasten F1-F12 Office-Funktionen.
	Ruft die Hilfe-Funktion des jeweiligen aktiven Programms auf, falls das Programm über eine Hilfe-Funktion verfügt.
	Erstellt ein neues Dokument in Programmen, die diesen Befehl unterstützen (z.B. Word, Excel, etc.)
	Öffnet ein Dokument in Programmen, die diesen Befehl unterstützen (z.B. Word, Excel, etc.).
	Speichert die aktive Datei.
	Ersetzt den ausgewählten Text und formatiert ihn.
	Startet die Rechtschreibprüfung in dem aktiven Dokument, wenn das Programm mit dem das Dokument geöffnet wurde, diese Funktion unterstützt.
	Macht den letzten Schritt rückgängig.
	Wiederholt den letzten Schritt.
	Antworten auf Ihre E-Mail im aktiven Fenster.
	Antworten auf alle E-Mails.
	E-Mail weiterleiten.
	E-Mail verschicken
	Ausdrucken des aktiven Dokumentes.
	Startet das Programm „Word“

	Startet das Programm „Excel“.
	Startet das Programm „Power Point“
	Startet die Kalender-Funktion

Internet-Zone:

	Öffnet die vorherige Seite in Ihrem Web-Browser
	Öffnet die nächste Seite in Ihrem Web-Browser (falls vorher diese Seite bereits geöffnet wurde)
	Stoppt das Laden oder Aktualisieren einer Web-Seite.
	Startet den Standard Web-Browser und öffnet die Standard Start-Seite.
	Startet das Standard E-Mail-Programm.
	Öffnet den Favoriten-Ordner in Ihrem Web-Browser.
	Aktualisiert die aktive Web-Seite.
	Öffnet die Such-Funktion in Ihrem Web-Browser.

Multimedia-Zone:

	Gibt den vorherigen Titel wieder.
	Gibt den nächsten Titel wieder.
	Stoppt die Medienwiedergabe.
	Beginnt oder hält die Wiedergabe von CD, DVD, etc. an. Falls Sie die Wiedergabe kurz angehalten haben, drücken Sie diese Taste erneut, um die Wiedergabe erneut zu starten.

	Verringert die Lautstärke. Halten Sie die Taste gedrückt, wenn sie die Lautstärke schnell verringern wollen.
	Erhöht die Lautstärke. Halten Sie die Taste gedrückt, wenn sie die Lautstärke schnell erhöhen wollen.
	Schaltet die Lautstärke auf „stumm“.

Anwendungen-Zone:

	Versetzt das System in Stromsparmmodus.
	Abschalten des Systems. Funktioniert nur, wenn das System diese Funktion unterstützt.
Log off	Abmelden des Benutzers
My Com.	Öffnet den „Arbeitsplatz“.
Cal- culator	Startet die Taschenrechner-Funktion

Clipboard-Zone:

	Schneidet den gewählten Bereich aus.
	Fügt den vorher in der Zwischenablage gespeicherten oder ausgeschnittenen Bereich ein (an Cursor-Position).
	Speichert den gewählten Bereich in der Zwischenablage.
€	Einfügen des Euro-Symbols in das aktive Dokument. Diese Taste funktioniert nur wenn Num Lock (LED „1“ oben rechts auf der Tastatur) und der Office Lock Key (LED“XX“, oben rechts auf der Tastatur) aktiviert sind.
Mark	Markiert einen gewählten Bereich.
	Schließt das aktive Fenster.

	Wechseln zwischen verschiedenen geöffneten Fenstern.
	Einfügen des Euro-Symbols in das aktive Dokument. Diese Taste funktioniert nur wenn Num Lock (LED „1“ oben rechts auf der Tastatur) und der Office Lock Key (LED  , oben rechts auf der Tastatur) aktiviert sind.

Hinweis zu „Benutzer abmelden“:

- Unter Windows 95/98/MR/XP: Wenn das „Benutzer abmelden“-Fenster sich nicht öffnen sollte, drücken Sie erst auf „Esc“ und dann erneut auf „Benutzer abmelden“.
- Win NT: Die Funktion „Benutzer abmelden“ steht unter Win NT nicht zur Verfügung.
- Win 2000: Die „Benutzer abmelden“-Funktion muss aktiviert sein.

Falls Sie Hilfe benötigen...

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an unseren technischen Support. Die Hotline-Nummer finden Sie auf der Rückseite dieser Bedienungsanleitung.

Introduction

Thank you very much for purchasing the Office Keyboard Deluxe. This product offers quick and direct access to multiple office functions and applications as well as extra hotkeys for internet and multimedia use.

System requirements:

- Windows 98/NT/ME/2000/XP or higher
- Pentium 133 MHz or higher
- Microsoft Office 97 or higher
- 32 MB RAM, 64 MB RAM recommended
- CD-ROM -Laufwerk
- PS/2 Port
- Microsoft Internet Explorer 5.0 or higher

Hardware installation

1. Shut down your computer
2. Connect the PS/2-plug of your keyboard to the PS/2-port of your pc.
3. Start your pc.

Software installation

1. Delete already installed keyboard-drivers from your system.
2. Put the enclosed CD-Rom into your CD-Rom drive.
3. The CD starts automatically. If not, go to "Start/Run/Find". Select your CD-Rom drive, click on "autorun.exe" and choose "Open". Confirm with "Ok".
4. Select your keyboard in the pop-up window.
5. Click on „installation“.
6. The window „Install Shield Wizard“ opens. Click on "Further" to start the installation process.
7. The installation process will be carried out automatically.
8. After finishing the installation process a new window will pop up. Select "Yes, restart computer" and click on "Finish".
9. Your computer will be restarted and your keyboard will be ready for use.

Hotkeys

With hotkeys you obtain quick and direct access to programs, applications and data. In the following you get a detailed introduction to every hotkey of your keyboard.

Icon	Function
Office Zone:	
	To switch between normal keyboard mode (LED off) and office mode (LED on, standard mode). In office mode F1-F12 will provide office functions
	Opens help-function of the active program, if supported by program
	Creates a new document in programs which support this function (e.g. Word, Excel, etc.).
	Opens a new document in programs which support this function (e.g. Word, Excel, etc.).
	Saves active file.
	Replaces and formats marked text.
	Starts spell checking in the active document, if supported by program
	Last step will be undone.
	Repeats last step.
	Opens e-mail window to reply to the active e-mail.
	Replies to all e-mails.
	Forwards e-mails.
	Sends e-mails.
	Prints active document.
	Starts program „Word“
	Starts program „Excel“
	Starts program „Power Point“
	Starts „calendar“

Internet zone:	
	Opens last page of your web browser.
	Opens next page of your web browser.
	Stops loading or refreshing web sites.
	Starts standard web browser and opens home page.
	Starts your standard e-mail program.
	Opens „My favourites“ in your web browser.
	Refreshes active web site.
	Opens search function in your web browser.
Multimedia zone:	
	Go to previous track.
	Go to next track.
	Stops media player.
	Starts or pauses the CD- or DVD-player etc.. To switch from „pause“ to „play“ press the button once again.
	Decreases volume. To decrease volume quickly keep the button pressed.
	Increases volume. To increase volume quickly keep the button pressed.
	Turns off volume.
Application zone:	
	Puts the system to sleep

	Shuts down the system, if supported by system.
Log off	Log off the user.
My Com.	Opens „My computer“.
Cal-culator	Starts „Calculator“.

Clipboard zone:

	Cuts out a specified area.
	Copies a previously cut out or pasted area (at cursor position)
	Saves a specified area into the clipboard.
€	Einfügen des Euro-Symbols in das aktive Dokument. Diese Taste funktioniert nur wenn Num Lock (LED „1“ oben rechts auf der Tastatur) und der Office Lock Key (LED“XX“, oben rechts auf der Tastatur) aktiviert sind.
	Marks a selected area.
	Closes an active window.
	Toggles between various opened windows.
€	Inserts euro icon into an active document. This function works only with activated Num Lock (LED „1“, upper right hand side of the keyboard) and Office Lock Key (LED  , upper right hand side of the keyboard)

Information to „Log off“

- Under Windows 95/98/MR/XP: If the “Log off” window does not open, press “Esc” first and then “Log off” again.
- Win NT: „Log off“ is not available under Win NT.
- Win 2000: The function „Log off“ must be activated.

In case you need help...

In case of technical problems don't hesitate to contact our technical support. Please find the hotline number at the back page of this manual.

Introduction

Merci d'acheter l' Office Keyboard Deluxe. Ce produit vous permet d'accéder directement à des nombreux fonctions et applications Office et vous offre de plus des touches de raccourci pour des fonctions d'Internet et multimédia.

Configuration du système:

- Windows 98/NT/ME/2000/XP ou plus tard
- Pentium 133 MHz ou plus tard
- Microsoft Office 97 ou plus tard
- 32 MB RAM, 64 MB RAM recommandé
- Lecteur de CD-ROM
- Port PS/2
- Microsoft Internet Explorer 5.0 ou plus tard

Installation du matériel

1. Eteignez votre ordinateur.
2. Connectez la fiche PS/2 de votre clavier au port PS/2 de votre ordinateur.
3. Rallumez votre ordinateur.

Installation du logiciel

1. Effacez des pilotes déjà installés sur votre système.
2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM.
3. Le CD-ROM sera lancé automatiquement. Si le CD-ROM ne lance pas automatiquement, choisissez « Démarrer/Exécuter/Parcourir ». Choisissez votre lecteur de CD-ROM, cliquez sur « autorun.exe » et puis sur « Ouvrir ». Confirmez avec « OK ».
4. Choisissez votre clavier dans la fenêtre qui s'ouvre.
5. Cliquez sur « Installation ».
6. La fenêtre « Install Shield Wizard » s'ouvre. Cliquez sur « Suivant », pour continuer l'installation.
7. L'installation sera exécuté automatiquement.
8. En fin d'installation, une nouvelle fenêtre apparaît. Choisissez « Oui, redémarrer l'ordinateur ». Cliquez sur « Terminer ».
9. Votre ordinateur sera redémarré et votre clavier est prêt à fonctionner.

Fonction des touches de raccourci

Les touches de raccourci vous permettent d'accéder directement à des nombreux programmes, applications et données. Référez-vous à la liste suivante pour une information détaillée sur les fonctions.

Icône	Fonction
Zone Office:	
	Pour changer entre mode de clavier normale (LED est éteint) et mode Office (LED est allumé, mode standard). En mode Office les touches de fonction F1-F12 ont des fonctions office.
	Pour lancer la fonction « Aide » du programme activé, si le programme dispose d'une fonction « Aide ».
	Pour créer un nouveau document dans des programmes supportant ce commande (par ex. Word, Excel, etc.)
	Pour ouvrir un document dans des programmes supportant ce commande (par ex. Word, Excel. etc.).
	Pour sauvegarder la fiche activée
	Pour remplacer et formater le texte sélectionné.
	Pour lancer « Vérifier l'orthographe » dans le document activé (si le programme supporte cette fonction).
	Pour annuler le dernier pas.
	Pour rétablir le dernier pas.
	Pour répondre à vos e-mail dans la fenêtre activée
	Pour répondre à tous les e-mails.
	Pour transférer vos e-mail.
	Pour envoyer des e-mail.
	Pour imprimer le document activé.

	Pour lancer le programme « Word ».
	Pour lancer le programme « Excel ».
	Pour lancer le programme « Power Point ».
	Pour lancer la fonction « Calendrier ».

Zone Internet:

	Pour lancer la page précédente dans votre explorateur web.
	Pour lancer la page suivante dans votre explorateur web (si la page a été ouverte déjà avant).
	Pour arrêter le chargement ou l'actualisation d'une page web.
	Pour lancer l'explorateur par défaut et ouvre la page initiale.
	Pour lancer l'application de poste électronique par défaut.
	Ouvre la fiche « Mes favoris » dans votre explorateur.
	Pour actualiser la page web activée.
	Pour lancer la fonction « recherche » dans votre explorateur web.

Zone multimédia:

	Lit la piste précédente.
	Lit la piste suivante.

	Arrête la lecture.
	Lit ou interrompt momentanément la lecture du CD/DVD. Si vous avez interrompu la lecture, appuyez de nouveau sur cette touche pour la recommencer.
	Pour diminuer le volume. Appuyez longtemps sur pour diminuer le volume rapidement.
	Pour augmenter le volume. Appuyez longtemps sur cette touche pour augmenter le volume rapidement.
	Diminue considérablement le volume sonore.

Zone d'application :

	Pour mettre le système en mode stand-by.
	Pour mettre le système hors tension. Fonctionne seulement si votre système supporte cette fonction.
Log off	Pour clore la session.
My Com.	Lance le « poste de travail ».
Cal- culator	Lance la calculatrice.

Zone de presse-papiers

	Pour couper la section sélectionnée
	Pour copier la section sélectionnée.
	Pour coller la section sélectionnée.

	Pour insérer le symbole Euro dans le document activée. Cette touche fonctionne seulement si Num Lock (« Verr. num. »)(LED « 1 ») et la touche Office (LED ) sont activés
	Pour marquer une section.
	Pour fermer la fenêtre activée.
	Pour basculer entre des fenêtres ouvertes.

Note pour „Clôre la session“:

- Sous Windows 95/98/ME/XP: Si la fenêtre „Clôre la session“ ne s'ouvre pas, appuyez d'abord sur « Esc » (« echap ») et puis de nouveau sur « Clôre la session ».
- Win NT: La fonction n'est pas disponible.
- Win 2000: La fonction „Clôre la session“ doit être activée.

Si vous avez besoin d'aide...

En cas de problèmes techniques, n'hésitez pas de contacter notre support technique. Le numéro de téléphone est indiqué au revers de ce manuel.

Introducción

Muchas gracias por comprar el Office Keyboard Deluxe. Este producto le permite un acceso directo a numerosas funciones e aplicaciones de Office y le ofrece teclas de función para el Internet y funciones multimedia.

Requisitos del sistema:

- Windows 98/NT/ME/2000/XP o más tarde
- Pentium 133 MHz o más tarde
- Microsoft Office 97 o más tarde
- 32 MB RAM, 64 MB RAM recomendado
- Unidad de CD-ROM
- Puerto PS/2
- Microsoft Internet Explorer 5.0 o más tarde

Installation del hardware

1. Apague su ordenador.
2. Conecte el enchufe PS/2 de su teclado a la conexión PS/2 de su ordenador.
3. Encienda el ordenador.

Installation del software

1. Borra programas piloto para teclados ya instalados de su sistema.
2. Inserte el CD-ROM en la unidad de CD-ROM
3. El CD-ROM ejecutará automáticamente. Si su CD no arranca automáticamente, puede arrancar la instalación manualmente seleccionando Ejecutar... desde el menú de Inicio, y escribiendo d:\autorun.exe donde "d" es la letra de su CD-ROM.
4. Seleccione su teclado en la ventana que aparece.
5. Haga clic en „Installation“.
6. Se abra la ventana „Install Shield Wizard“. Haga clic en „Siguiente“ para continuar la instalación.
7. La instalación se pasa automáticamente.
8. Después que haya terminado la instalación, aparece una nueva ventana de diálogo. Seleccione “Si, reiniciar el ordenador” y haga clic en „Finalizar“.

Función de las teclas de función

Mediante las teclas de función Vd. Pueden acceer directamente a programas, aplicaciones y datos. Ver el cuadro para más informaciones sobre las funciones.

Icono	Función
Zona de Office:	
	Para cambiar entre el modo de teclado normal (LED esta apagado) y el modo Office (LED esta activado, modo estándar). En el modo Office las teclas de funión F1 a F12 tienen funciones Office
	Acceder a la función „Ayuda“ del programa activado (si este programa soporta la función „Ayuda“).
	Crear un nuevo documento en programas que soportan este comando (por ej. Word, Excel, etc.)
	Acceder a un documento en programas que soportan este comando (por ej. Word, Excel. etc.).
	Almacenar el documento activado.
	Reemplacar y formatear el texto seleccionado.
	Iniciar la revisión ortográfica en el documento activado, si el programa soporta esta función.
	Deshacer el ultimo paso.
	Repetir el ultimo paso.
	Contestar a su correo electrónico en la ventana activada.
	Contestar a todos sus correos electrónicos.
	Reenviar su correo electrónico
	Enviar su correo electrónico
	Imprimir el documento activo.
	Acceder al programa „Word“

	Acceder al programa „Excel“.
	Acceder al programa „Power Point“
	Acceder al calendario

Zona Internet:	
	Acceder a la página anterior de su browser.
	Acceder a la próxima página de su browser (si ha sido y abierto antes).
	Parar cargar o actualizar una página web.
	Acceder a su browser web estándar y abra la página inicial.
	Acceder a su programa de correo electrónico estándar.
	Acceder a sus Favoritos en el browser.
	Actualizar la página web activada.
	Acceder a la función „Buscar“ en su browser.

Zona multimedia:	
	Reproduce el tema anterior.
	Reproduce el próximo tema.
	Detiene la reproducción de medios.
	Inicia o detiene la reproducción de CD, DVD, etc. En caso de que haya detenido brevemente la reproducción, presione nuevamente esta tecla para volver a iniciar la reproducción

E		Disminuye el volumen. Mantenga la tecla presionada cuando quiera subir el volumen rápidamente.
		Aumenta el volumen. Mantenga la tecla presionada cuando quiera subir el volumen rápidamente.
		Apague el volumen.

Zona de aplicaciones

	Dispone al sistema en modo de ahorro de energía.
	Apagado del sistema. Funciona solamente cuando el sistema posee esa función.
Log off	Cambio de usuario.
My Com.	Abre My PC
Cal- culator	Inicia la función calculadora.

Zona Clipboard

	Recorta el área elegida.
	Inserta el área anteriormente cortada y almacenada (en la posición del cursor).
	Almacena el área elegida en un archivo intermedio.
€	Inserta el símbolo euro en el documento activado. Esta tecla funciona solamente cuando están activadas las Num Lock (luz „1“ arriba a la derecha del teclado) y el Office Lock key (luz „  “, arriba a la derecha del teclado).
Mark	Marca un área elegida.
	Cierra la ventana activada.

	Cambia entre distintas ventanas abiertas.
---	---

Indicaciones para el „Cierre de sesión“.

- En Windows 95/98/MR/XP: Cuando la ventana de „Cierre de sesión“ no se abra, presione a „Esc“ y luego nuevamente a „Cierre de sesión“.
- Win NT: La función „Cierre de sesión“ no se encuentra a disposición en el Win NT.
- Win 2000: La función „Cierre de sesión“ debe ser activada.

Si necesita ayuda...

En caso de problemas técnicos, no vacile en contactar nuestro soporte técnico. El número de teléfono está indicado en el dorso de este manual.

HOTLINE

 **0180 512 513 3**

(0,24 DM/min.)

www.speed-link.com

Artikelnummer: SL-6485/SL-6486